

**Министерство культуры Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
Нижегородской области
«Нижегородский государственный академический театр кукол»**

Приказ

«09» декабря 2025г.

№ 220-ОС

г. Нижний Новгород

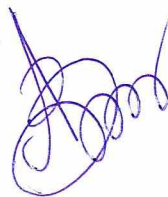
**Об утверждении плана по
противодействию
коррупции на 2026 года**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области, приказа министерства культуры Нижегородской области от 05 декабря 2014 года № 207 «Об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в государственных учреждениях Нижегородской области, подведомственных министерству культуры Нижегородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции на 2026 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Забегалова

Утверждено
Директор ГБУК НО «Нижегородский государственный
академический театр кукол»



А.А. Забегалова

Приказ от 09 декабря 2025г. № 220-ОС

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026г.

г. Нижний Новгород

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе бытовой коррупции на совещаниях трудового коллектива	Директор	постоянно
2.	Обеспечение мер финансового контроля в учреждении, предусмотренного Законом «О борьбе с коррупцией»	Директор Главный бухгалтер	постоянно
3.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части	По мере необходимости
4.	Внесение изменений в Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части	По мере необходимости
5.	Внесение изменений в Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной части	По мере необходимости
6.	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг	Директор Главный бухгалтер	постоянно
7.	Организация эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор	постоянно
8.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров,	Заместитель директора по административно	постоянно, по мере проведения

	работ и услуг	-хозяйственной части, Администратор	государственных закупок товаров, работ и услуг
9.	Обеспечение постоянного повышения уровня специальных познаний по вопросам организации противодействия коррупции: - работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий; - работников, ответственных за проведение государственных закупок товаров (работ, услуг).	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	постоянно
10.	Обеспечение работы по повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства, неукоснительного соблюдения норм Закона «О борьбе с коррупцией».	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	постоянно
11.	Представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки	Директор	февраль-апрель
12.	Обсуждение объектов и объемов ремонтных работ на летний период	Директор заместитель директора по административно-хозяйственной части	апрель
13.	Совместное заседание по вопросу предупреждения хищений имущества Консерватории, перемещения материальных ценностей через пост охраны	Директор заместитель директора по административно-хозяйственной части	июль
14.	Совещание по вопросу недопущения составления неофициальной отчетности и использовании	Директор	сентябрь

	поддельных документов		
15.	Обновление и пополнение материалов стенда с целью ознакомления сотрудников с информацией в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	октябрь
16.	О результатах хозяйственной деятельности учреждения в 2025 году и задачах по дальнейшему совершенствованию данной работы	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной части	декабрь
17.	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственные лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости